

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38 с. Сухотского
Моздокского района Республика Северная Осетия – Алания**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБДОУ – детский сад № 38
Н.П. Руссо
2015г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующая
МБДОУ – детский сад №38
Р.Н. Карабер
Приказ № 44 от 01.09.2015г.

**Положение
о рабочей группе по разработке образовательной программы
в соответствии с ФГОС ДО»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 38 с. Сухотского (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО).
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 5 человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательной программы Учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

2. Задачи Рабочей группы

- 2.1. Разработать образовательную программу Учреждения на 2015–2017 гг. на основе ФГОС ДО к структуре и содержанию образовательной программы дошкольного образования, примерной образовательной программы дошкольного образования, входящей в реестр основных общеобразовательных программ и внедрение ее в работу педагогического коллектива.
- 2.2. Разработать нормативную и методическую документацию, регламентирующую реализацию образовательной программы Учреждения.
- 2.3. Обеспечить полноценное всестороннее развитие детей дошкольного возраста.
- 2.4. Повысить качество профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

- 3.2. Осуществление сравнительного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года.
- 3.3. Определение целей и задач образовательной программы Учреждения на 2015-2017 гг.
- 3.4. Выбор содержания, составление комплексно-тематического планирования, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к образовательной программе дошкольного образования.
- 3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы Учреждения.

4. Права Рабочей группы

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному заведующей Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме образовательной программы дошкольного образования.
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.5. Соответствие образовательной программы Учреждения ФГОС ДО.

6. Организация деятельности Рабочей группы

- 6.1. Рабочие заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующей Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроеводство

- 7.1. Заседания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждением.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Учреждением.

Рассмотрено на Педсовете, протокол № 1от 01.09.2015г